

ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА НАСТАЛИХ ПОВРЕДА НА РАДУ

Овим поступком се дефинише редослед и начин одвијања активности у процесу пријављивања повреда на раду.

Поступак је намењен организационим јединицама **Медицинског факултета у Нишу** (у даљем тексту Факултет) у којима се јављају повреде на раду.

За примену овог поступка одговорни су руководиоци организационих јединица Факултета и лице за безбедност и здравље на раду.

ДЕФИНИЦИЈЕ

- Повреде на раду** – Повредом на раду сматра се повреда осигураника (запосленог) која се догоди у просторној, временској и узрочној повезаности са обављањем посла по основу кога је осигуран,а која је проузрокована непосредним и краткотрајним механичким, физичким или хемијским дејством, наглим променама положаја тела, изненадним оптерећењем тела или другим променама физиолошког стања организма као и повреда коју запослени претрпи при обављању посла на који није распоређен, али га обавља у интересу послодавца, на редовном путу од стана до места рада и обрнуто, на службеном путу и на путу предузетом ради ступања на рад.
Повредом на раду сматра се и обољење осигураника које је настало непосредно или искључиво као последица неког несрећног случаја или више силе за време обављања посла по основу кога је запослени осигуран, као и повреда коју осигураник претрпи у вези са коришћењем права на здравствену заштиту по основу повреде на раду или професионалне болести.
Повреде настале учешћем у акцијама спасавања или одбране од елементарних непогода или несрећа, у војној вежби или при извршавању других обавеза из области одбране, на радном кампу или спортском или производном такмичењу, као и учешће на другим пословима који су законом утврђени као послови од општег интереса, сматрају се, такође, повредом на раду. (чл. 22.-23. Закона о пензијском и инвалидском осигурању)
- Лаке повреде** – Повреде које не проузрокују трајне последице по повређеног.
- Тешке повреде** – Повреде које проузрокују трајне последице по повређеног.
- Смртне повреде** – Повреде са смртним исходом.
- Колективне повреде** – Повреде проузроковане истовременим условним фактором који је изазвао повређивање два или више запослена.
- Извори повреда** – Материјални узрочници који су изазвали повреду (машине, делови машина, алати, уређаји, предмети и др.)
- Узрок повреде** – Тренутни условни фактор који је довео до повреде (неисправност машина и уређаја, непрописно и ненаменско коришћење машина и уређаја, некоришћење средстава личне заштите, некоординираност покрета, недовољна пажња при раду, алкохолисаност и др.).
- Професионалне болести**, у смислу прописа о пензијском и инвалидском осигурању, су одређене болести настале у току осигурања као последица дужег непосредног утицаја послова које запослени обавља и услова рада на радном месту (чл. 24 Закона о пензијском и инвалидском осигурању)..

ПОСТУПАК

1 Пријављивање повреде на раду

1) Повреде на раду се пријављују лицу за безбедност и здравље на раду.

Уколико се повреда догоди у 1. смени радним даном, непосредни руководиоца обавештава декана и лице за безбедност и здравље на раду путем телефона. Након указане прве помоћи запосленом, и по потреби и стручне помоћи, обавештава се Инспекција рада и надлежна полицијска управа телефоном у директном разговору и писаним путем достављањем извештаја, најкасније 24 часа од настајања повреде. Непосредни руководиоца и/или лице за безбедност и здравље на раду дужни су да утврде све чињенице у вези са повредом (спроводи тзв. интерну истрагу о повређивању) и попуне - сачине Извештај о повреди на раду. Послодавац је дужан да извештај (у пет примерака) попуни у року од 24 часа од часа сазнања за насталу повреду, професионално обољење или обољење у вези са радом и да, свих пет примерака извештаја достави здравственој установи у којој је извршен преглед повређеног, односно оболелог. Здравствена установа, у року од два дана од дана пријема Извештаја, у Извештај уписује налаз и мишљење лекара и најкасније наредног дана га доставља

послодавцу. Извештај са уписаним налазом и мишљењем лекара, послодавац у року од два дана од дана пријема извештаја, доставља надлежној филијали Републичког завода за здравствено осигурање.

- 2) Уколико се повреда догоди у 2. или 3. смени, односно у току викенда или државног празника, по извршеној интерној истрази, непосредни руководилац попуњава обрасце Извештај о повреди на раду и предаје их лицу за безбедност и здравље на раду.
- 3) Када је повреда такве природе да се не захтева указивање прве помоћи или транспорт до здравствене установе, повређени је обавезан да, ма колико повреда безазлено изгледала, обавести непосредног руководиоца.

2. Попуњавање и архивирање Извештаја о повреди на раду

- 1) Извештај о повреди на раду попуњава лице за безбедност и здравље на раду и/или непосредни руководилац на тај начин што:
 - Лице за безбедност и здравље на раду попуњава поглавља
I ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ и
II ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДРЕЂЕНОМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ КОД ПОСЛОДАВЦА;
 - непосредни руководилац повређеног радника; поглавља
III ПОДАЦИ О ПОВРЕЂЕНОМ и
IV ПОДАЦИ О НЕПОСРЕДНОМ РУКОВОДИОЦУ ПОВРЕЂЕНОГ
 - непосредни руководилац или Лице за безбедност и здравље на раду попуњавају поглавља:
V. ПОДАЦИ О РАДНОМ МЕСТУ И ПОСЛОВИМА ПОВРЕЂЕНОГ И ВРЕМЕНУ
VI ПОДАЦИ О ОЧЕВИЦУ, МЕСТУ НАСТУПАЊА ЊЕГОВЕ ПОВРЕДЕ НА РАДУ,
VII ПОДАЦИ О ПОВРЕДИ НА РАДУ И МЕРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ
КОЈЕ СУ ПРИМЕЊИВАНЕ НА РАДНОМ МЕСТУ НА КОЈЕМ ЈЕ ПОВРЕЂЕНИ РАДИО.
- 2) Лекару који је примио повређеног, запослени/непосредни руководилац/лице за безбедност и здравље на раду носе Извештај о повреди на раду.
Лекар попуњава поглавље:
VIII НАЛАЗ И МИШЉЕЊЕ ЛЕКАРА КОЈИ ЈЕ ПРВИ ПРЕГЛЕДАО ПОВРЕЂЕНОГ.
- 3) Од 5 (пет) примерака Извештаја о повреди на раду:
 - Организација здравственог осигурања задржава 2 (два) примерка;
 - 3 (три) примерка иду послодавцу од којих:
 - 1 (један) примерак се доставља повређеном раднику,
 - 2 (два) примерка добија лице за безбедност и здравље на раду.